

«Утверждаю» _____

Директор МБОУ «СОШ № 1» г. Гурьевска
А.Д. Светлаков «19» апреля 2019 года

Введено в действие приказом № 117 от 19 апреля 2019 года

Положение об организации питания МБОУ «СОШ № 1» г. Гурьевска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.2. Данное Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию питания обучающихся на организацию полноценного горячего питания, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Основными задачами при организации питания в школе являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания

2. Общие принципы организации питания учащихся.

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям. Исходя из требований к доготовочному пищеблоку:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в РФ.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- примерное двухнедельное меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.7. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначаются лицо, ответственное за организацию питания в школе.

4. Порядок организации питания учащихся в школе.

4.1. Питание учащихся организуется на платной основе (родительская оплата) и на бесплатной основе за счет бюджетных ассигнований для отдельных категорий обучающихся.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме сменной работы школы.

4.4. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Сопровождение учащихся осуществляется классными руководителями, дежурными учителями в помещении столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

5. Порядок обеспечения обучающихся бесплатным питанием

5.1. Школа осуществляет формирование списков учащихся, подлежащих обеспечению питанием за счет средств областного бюджета по состоянию на 1 сентября на основании заявления родителя (законного представителя) или обучающегося, достигшего возраста 18 лет, при наличии в муниципальной общеобразовательной организации документов, подтверждающих принадлежность к категории обучающихся, установленной частью 1 статьи 12 Закона Калининградской области от 01.07.2013 №241 "Об образовании в Калининградской области", подлежащих обеспечению бесплатным питанием:

- для учащихся с ограниченными возможностями здоровья – справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, или заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии предоставляются родителями (законными представителями) или обучающимся, достигшим возраста 18 лет одновременно с подачей заявления;

- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, - справка органа опеки и попечительства, подтверждающая, что учащийся относится к указанной категории, представляется законными представителями обучающегося одновременно с подачей заявления;

- для учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, - приказ муниципальной общеобразовательной организации об отнесении учащегося к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, принятый в соответствии с порядком отнесения учащихся в государственных образовательных организациях Калининградской области и муниципальных образовательных организациях к категории учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации ими права на предоставление им бесплатного питания.

5.2. Списки учащихся, подлежащих питанию за счет средств областного бюджета, утверждаются директором школы в срок не позднее 10 сентября и направляются учредителю.

5.3. Учащимся, подлежащим обеспечению бесплатным питанием, поступающим в школу ежегодно с 1 сентября, бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем издания приказа по школе, но не позднее 10 дней со дня подачи заявления родителем.

5.4. Учащимся, поступившим в школу в течение учебного года, в случае возникновения оснований для отнесения к категории находящихся в трудной жизненной ситуации бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или за днем, в котором возникли основания для предоставления бесплатного питания. Учащиеся обеспечиваются питанием в дни посещения занятий.

5.5. Родители (законные представители) учащегося или учащиеся, достигшие возраста 18 лет, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

5.6. Лицо, ответственное за организацию питания ежемесячно предоставляет отчеты о количестве детей, питающихся за счет средств областного бюджета и табель посещаемости учредителю.

6. Порядок отнесения учащихся к категории учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации

6.1. Под учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, понимаются дети-инвалиды, инвалиды, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно, дети, находящиеся в социально опасном положении (находящиеся в состоянии конфликта с семьей, в неблагополучных семьях), а также учащиеся, проживающие в малоимущих семьях.

6.2. Документы, необходимые для отнесения учащихся к категории учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

1) заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности,

выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, или заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, - для детей-инвалидов, инвалидов;

2) заверенная в установленном порядке копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами (вынужденными переселенцами), - для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

3) акт обследования жилищно-бытовых условий семьи учащегося специально созданной в школе комиссией в составе социального педагога соответствующей образовательной организации, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Калининградской области - для детей, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно, детей, находящихся в социально опасном положении;

4) сведения, подтверждающие статус малоимущей семьи, представляемые в образовательную организацию органом социальной защиты населения по месту жительства учащегося в соответствии с информационным взаимодействием органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области и муниципальных общеобразовательных учреждений Калининградской области.

6.3. Школа направляет в орган социальной защиты список учащихся в электронном виде. Орган социальной защиты на основании информационной базы, созданной в соответствии с подпунктом 8 пункта 2 статьи 6 Закона Калининградской области от 28.12.2005г. №713 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по социальной поддержке населения", производит сверку учащихся в на предмет наличия у семьи, в которой проживает ребенок, статуса оказавшейся в трудной жизненной ситуации. По результатам сверки направляет в школу заверенный список детей.

6.4. При обращении родителей (законных представителей) указанной категории несовершеннолетних или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в администрацию образовательного учреждения по вопросу отнесения к категории учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации ими права на предоставление бесплатного питания представляются следующие документы:

- заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания;

- документ, предусмотренный пунктом 6.2 настоящего Положения, подтверждающий принадлежность к одной из категорий учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (представляется один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления).

6.5. Решение об отнесении учащегося к категории находящихся в трудной жизненной ситуации принимается специально созданной комиссией по отнесению обучающихся к категории учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации ими права на предоставление бесплатного питания» (далее – Комиссия).

6.6. В случае возникновения у Комиссии спорных вопросов по отнесению (исключению) тех или иных учащихся к категории учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, администрация школы направляет запрос в уполномоченные органы и на основании полученных разъяснений принимает решение об отнесении учащегося к категории находящихся в трудной жизненной ситуации и включении его в списки учащихся, обеспечиваемых питанием за счет средств областного бюджета.