

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
г. ГУРЬЕВСКА**

ПРИКАЗ

«14» февраля

№26

О создании рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2021 года (далее – ФГОС) начального и основного общего образования с целью осуществить переход на обучение по ним с 01.09.2022 в 1-х и 5-х классах.
2. Утвердить и ввести в действие с 30 августа 2021 года Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска

Светлаков А.Д.

Положение о рабочей группе по вопросам организации введения обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. В целях информационного и методического сопровождения образовательного процесса создается Рабочая группа по вопросам введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, федеральным государственным образовательным

стандартом начального общего, основного общего образования, настоящим Положением. 1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации,

1.4. Возглавляет координационный Рабочую группу – председатель.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- экспертиза единичных проектов введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- экспертиза комплексных проектов введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных мероприятий и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов;
- представление информации о результатах введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности руководителей по разработке и реализации проектов введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;

3. Функции Рабочей группы

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на него задач выполняет следующие функции:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска, методических объединений, проектных групп по введению и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- изучает опыт введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в других общеобразовательных организациях Гурьевского муниципального округа, Калининградской области и за её пределами;

- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;
- информирует педагогический совет о ходе и результатах введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- проводит анализ деятельности МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска и результатах введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам;

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группы осуществляет председатель Рабочей группы.

4.2. Председатель Рабочей группы:

- открывает и ведет заседания Рабочей группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению Рабочей группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе Рабочей группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочей группы избирается секретарь рабочей группы.

4.4. Секретарь Рабочей группы:

- ведет протоколы заседаний Рабочей группы;
- протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5 Срок хранения протоколов 5 лет.

4.6. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях Рабочей группы;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.7. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.8. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы. По достижению Рабочей группы поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель Рабочей группы отчитывается на Педагогическом совете школы;

4.9. Рабочая группы несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим положением к его компетенции.

4.10. Решения Рабочей группы, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему положению или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

4.11. Содержание и результаты деятельности Рабочей группы (принятые им решения) фиксируются протоколами заседаний Рабочей группы, которые ведет секретарь Рабочей группы. Протоколы заседаний Рабочей группы подписываются председателем и секретарем Рабочей группы.

4.12. По истечении срока деятельности Рабочей группы считается прекратившим свою деятельность, а настоящее положение - утратившим силу.

4.13. Решение о продлении срока деятельности Рабочей группы в прежнем составе принимается на совещании руководителей образовательных организаций, если к указанному сроку подготовка МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска к реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования не завершена.

5. Права Рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией введения ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов документы, подтверждающие работу членов Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе Рабочей группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Совета

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество работы и экспертизы комплексных и единичных проектов
- введения и реализации ФГОС НОО, ООО в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации о результатах введения и реализации ФГОС НОО, ООО;
- за качество и своевременность информационной и методической поддержки реализации и введения и реализации ФГОС НОО, ООО;
- за своевременное выполнение решений, относящихся к введению и реализации ФГОС НОО, ООО, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения и реализации ФГОС НОО, ООО;
- за компетентность принимаемых Рабочей группы решений.

Контроль и руководство

7.1. Общее руководство и контроль за работой координационного совета возлагается на председателя координационного совета.

8. Срок действия Положения

8.1. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

**Состав рабочей группы по вопросам организации введения обновлённых
федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и
основного общего образования.**

Статус	Ф.И.О.	Должность
Председатель	Суворова Е.Ю.	Заместитель директора по УР
Члены совета	Данилова Т.А.	Заместитель директора по УР
	Кузнецова А.П.	Заместитель директора по ВР
	Арсеньева О.В.	Учитель начальных классов, руководитель МО учителей начальной школы
	Тюрина О.Г.	Учитель математики и обществознания, руководитель МО учителей математического цикла
	Бурдина И.М.	Учитель английского языка, руководитель МО иностранных языков
	Тутаева Т.В.	Учитель русского языка, руководитель МО учителей гуманитарного цикла
	Семерякова М.Н.	Учитель географии, руководитель МО учителей естественно –научного цикла